

Az ACE Kft. a hazai és nemzetközi piacon egyaránt jól ismert, repülőgép karbantartással foglalkozó, dinamikusan növekedő és partnerségi kapcsolatait folyamatosan sikerrel bővítő vállalat. A 2022-es év inspiráló projektjei kapcsán a létszámunk tovább növekszik, ezzel együtt számtalan izgalmas feladat vár ránk.

Szívesen dolgoznál egy különleges helyen, ahol számtalan kihívás vár Rád? Lépj a fedélzetre és csatlakozz hozzánk! Találd meg a helyed nálunk!

Jelentkezési határidő: 2022.05.26.

Munkaviszony: Határozatlan idejű

Munkaidő: Teljes munkaidő

Operatív asszisztens

Miért különleges velünk dolgozni?

- Egy igazán különleges munkakörnyezet vár a Budapesti Nemzetközi Repülőtéren
- Változatos feladatok várnak a repülőgépkarbantartás és üzemeltetés területén
- Folyamatos képzésekkel szélesítheted szakmai tudásodat

Feladatok:

- Nyilvántartások készítése és vezetése
- Részvétel adatszolgáltatások, beszámolók készítésében
- Teljesítés igazolások kezelése, számlaellenőrzések
- Kapacitástáblák, munkaidő nyilvántartások kezelése, ellenőrzése
- Riportok készítése
- Meglévő és új munkaerő háttértámogatása
- Napi általános operatív feladatok ellátása

Elvárások:

- Legalább középfokú végzettség (érettségi)
- **Aktív, kommunikációképes angol nyelvtudás**
- Magabiztos Microsoft Office ismeretek
- Kommunikatív, nyitott személyiség
- Pontos, precíz, önálló munkavégzés

Előny:

- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat

Amit kínálunk:

- Versenyképes bérezés
- Vállalati bónusz
- Munkába járás költségének térítése (kormányrendelet előírása alapján)
- Stabil, hosszútávú munkalehetőség



Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődést, kérjük küldje el fényképes önéletrajzát a **human@aeroplex.com** címre, a tárgy mezőben a pozíció megjelölésével.